|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA No.**  |  | **FECHA:** | **HORA INICIO** |  | **LUGAR** |  |
|  | **HORA FIN** |  |
| **OBJETIVO** |  |
| **RESPONSABLE** |  |

|  |
| --- |
| **CONVOCADOS / ASISTENTES** |
| **NOMBRE** | **CARGO / ÁREA** | **ASISTIO** |
| **SI** | **NO** |
|  |  |  |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA REUNIÓN**

|  |
| --- |
| **FIRMA DE LOS ASISTENTES** |
| **NOMBRE** | **CARGO / ÁREA** |
|  |  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

|  |
| --- |
| **CONTROL DEL DOCUMENTO** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **ÁREA** | **FECHA** |
| **REALIZÓ** |  |  |  |  |
| **REVISÓ** |   |   |   |   |
| **APROBÓ** | Diana Garzón- Claudia Bohórquez  | Gerente | Gerencia |   |