# Bogotá, Haga clic aquí para elegir una fecha.

Señores:

XXXXX

Respetado señor(a):

XXXXX

Reciba un cordial saludo.

La empresa didáctica Elija un elemento., relaciona los aprendices del CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SENA, que llevaran a cabo el acompañamiento al proceso de Gestión de Talento Humano en su organización:

APRENDIZ 1 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

APRENDIZ 2 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

APRENDIZ 3 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

APRENDIZ 4 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

APRENDIZ 5 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

APRENDIZ 6 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

APRENDIZ 7 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Este acompañamiento se realizará durante un tiempo estimado de 13 meses, llevando a cabo 2 visitas periódicas al inicio y final de cada trimestre, donde se identificarán las necesidades de la organización y se sustentarán las propuestas de mejora, y 2 meses dedicados a la retroalimentación de la aplicabilidad de las propuestas en su organización.

Ante cualquier duda o inquietud, estaremos atentos a resolverla.

Agradeciendo de antemano la atención prestada y toda la colaboración brindada a nuestros aprendices.

Cordialmente.

Nombre del gerente empresa

Rol y empresa que envía la carta.