|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Centro Gestión Administrativa Tecnólogo Gestión Del Talento Human**  **Formato Informe de Diagnóstico de necesidades** |  | **CÓDIGO MYD-FIDN-FR-001** |
| **VERSIÓN** 4 |
| **FECHA** 15/08/2022 |

**INFORME DIAGNOSTICO DE OPORTUNIDADES DE MEJORA**

**TRABAJANDO JUNTOS S.A.S**

****

**RESPONSABLES DEL DIAGNÓSTICO**

**APRENDICES**

**GERENTE EMPRESA DIDÁCTICA:**

Diana Marsela Garzón

**EMPRESA DIDÁCTICA TRABAJANDO JUNTOS S.A.S**

**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**

**SENA – REGIONAL D.C**

**5/05/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Centro Gestión Administrativa Tecnólogo Gestión Del Talento Human**  **Formato Informe de Diagnóstico de necesidades** |  | **CÓDIGO MYD-FIDN-FR-001** |
| **VERSIÓN** 4 |
| **FECHA** 15/08/2022 |

|  |
| --- |
| **PRESENTACIÓN** |

La empresa didáctica TRABAJANDO JUNTOS administra el proyecto formativo denominado “Diseño de un modelo de gestión humana por competencias laborales, con énfasis en bienestar social laboral para pequeñas y medianas empresas del sector productivo”,

El presente informe diagnóstico relaciona los procedimientos de: Capacitación; para lo cual se inició con la aplicación de un diagnóstico de necesidades tipo encuesta y listas de chequeo, con el objetivo de establecer el estado actual de cada procedimiento e identificar oportunidades de mejora a tener en cuenta en la construcción de la propuesta.

|  |
| --- |
| **ALCANCE** |

El informe inicia con la aplicación del diagnóstico de necesidades, el cual fue elaborado por la coordinadora de Mantenimiento y Desarrollo, el cual fue entregado a los lideres de cada oficina para realizarlo y determinar las necesidades de cada una de las oficinas para brindar un plan de capacitación elaborado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Centro Gestión Administrativa Tecnólogo Gestión Del Talento Humano**  **Formato Informe de Diagnóstico de necesidades** |  | **CÓDIGO** TH.TJ.D1.3.003 |
| **VERSIÓN** 4 |
| **FECHA** 25/06/2018 |

**DESARROLLO DEL INFORME:**

(Exponga de manera detallada en que se va a componer el informe y exponga los resultados del diagnóstico de necesidades brevemente)

**PREGUNTAS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES:**

(En este apartado ordene las preguntas del diagnóstico de necesidades)

**TABULACIÓN DE LAS PREGUNTAS:**

1. (En este apartado recopile la información de cada pregunta del diagnóstico de necesidades de capacitación por medio de gráficas, de preferencia circulares y ponga pantallazos de cada una de ellas o deje la gráfica auténtica)

2. (Realice el respectivo análisis a nivel general de todos los resultados del diagnóstico de necesidades de capacitación)

**CONCLUSIÓN:**

(Exponga de manera clara y concisa los resultados del diagnóstico de necesidades teniendo en cuenta el análisis y la tabulación de las preguntas)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DEL DOCUMENTO** | | | | |
| **NOMBRE** | | **CARGO** | **ÁREA** | **FECHA** |
| **REALIZÓ** |  |  |  |  |
| **REVISÓ** |  |  |  |  |
| **APROBÓ** |  |  |  |  |