**Bogotá D.C,**  Haga clic aquí para elegir una fecha.

**Objetivo de la Reunión:** Establecer los compromisos para el fortalecimiento empresarial por parte de la Empresa Didáctica Elija la empresa didáctica.

De acuerdo con el portafolio de servicios presentado por parte de la empresa didáctica Elija un elemento., se establecen los compromisos por cada una de las partes, con el fin de formalizar el acuerdo que garantice la transparencia y la objetividad en cuanto a la información suministrada por Nombre de la pyme

**Representante de la empresa a fortalecer:**

Yo, Haga clic aquí para escribir texto., identificado con cédula de ciudadanía No. Escriba número de documento Representante legal o a cargo, manifiesto mi interés de recibir el fortalecimiento en el proceso de gestión del talento humano por parte de los aprendices pertenecientes a la empresa didáctica Elija una empresa, por el cual me comprometo a:

* Facilitar la información de la organización a los aprendices para establecer el informe diagnóstico en las visitas establecidas de común acuerdo.
* Definir un cronograma de trabajo para el desarrollo de las Actividades de recolección de la información.
* Asignar los funcionarios que apoyarán a los aprendices en el momento de requerir información.
* Seguir el conducto regular de comunicación para cualquier requerimiento.

**El equipo que participará en el proceso de fortalecimiento se compromete a:**

* Realizar el seguimiento a las actividades establecidas en el Cronograma, determinando ajustes en la programación, dando aviso oportuno en el cambio de cualquier fecha establecida.
* No utilizar con fines de difusión, publicación, protección legal por cualquier medio, licenciamiento, venta, cesión de derechos parcial o total o de proporcionar ventajas comerciales o lucrativas a terceros, con respecto a los materiales, datos analíticos o información de toda índole, relacionada con los intercambios de información derivados del acompañamiento realizado entre la Empresa didácticaElija un elemento. y Nombre de la pyme.
* En el caso de posibles publicaciones con fines académicos, estas se podrán realizar previa autorización escrita de la empresa.
* Informar a todas las personas que intervendrán con el proceso sobre los compromisos, responsabilidades y alcances contenidos en esta Acta, a fin de garantizar la confidencialidad aquí establecida.

**Observaciones:**

Se informará al Gerente de la empresa didáctica lo tratado en la reunión lo cual está evidenciado en la siguiente acta.

Haga clic aquí para escribir texto.

Para efectos y constancia de la reunión se suscribe por quienes participaron, se firma a los Nº de días en letra (Elija un elemento. ) del mes de Elija un elemento. Año Elija un elemento.

|  |
| --- |
| **ASISTENTES** |
| **NOMBRE** | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | **FIRMA** |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Representante Legal / EMPRESA A APOYAR. |  |
| Nombre del gerente empresa  | Instructor Rol Gerente Empresa Didáctica / GTH - CGA - SENA  |  |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Aprendiz Líder PYME. |  |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Aprendiz PYME. |  |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Aprendiz PYME. |  |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Aprendiz PYME. |  |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Aprendiz PYME. |  |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Aprendiz PYME. |  |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Aprendiz PYME. |  |