# Bogotá, Haga clic aquí para elegir una fecha.

Señores:

XXXXX

Respetado señor(a):

XXXXX

Reciba un cordial saludo.

La empresa didáctica Elija un elemento., relaciona los aprendices del CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SENA, que llevaran a cabo el acompañamiento al proceso de Provisión de cargos de su organización:

APRENDIZ 1 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

APRENDIZ 2 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

APRENDIZ 3 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

APRENDIZ 4 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

APRENDIZ 5 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

APRENDIZ 6 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

APRENDIZ 7 DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Este acompañamiento se realizará durante un tiempo estimado de 6 meses, llevando a cabo 3 visitas de la siguiente manera: Una visita a finales del primer trimestre para la aplicación del instrumento diagnóstico, una visita al final del segundo trimestre para hacer entrega de las propuestas de mejora y una visita a mediados del tercer trimestre para realizar seguimiento a la implementación de la propuesta en su organización.

Ante cualquier duda o inquietud, estaré atenta a resolverla.

Agradeciendo de antemano la atención prestada y toda la colaboración brindada a nuestros aprendices.

Cordialmente.

Nombre del gerente empresa

Rol y empresa que envía la carta.